

Утверждено
Директор МОУ «СШ № 8»
В.И. Замирская
приказ №355 от 01.09.2016г.



Положение о психологической службе муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы в школе (далее – ПС).

1.2. ПС оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.3. В службу входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог.

1.4. Руководство ПС осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты ПС осуществляют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. В своей деятельности ПС руководствуется международными актами в области защиты прав детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, региональными и муниципальными документами, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1 Целями ПС являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ПС:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ;
- участие в создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

3. Организация деятельности ПС

3.1. Директор образовательного учреждения осуществляет административное управление психологической службой в школе.

3.2. Специалисты ПС:

- осуществляют социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывая обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) психологическую и социально-психологическую помощь.
- проводят психопрофилактическую работу и работу по первичной психологической коррекции и реабилитации, при необходимости направляя детей и родителей в вышестоящие службы и другие организации.

3.3. ПС работает в тесном контакте с администрацией школы и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности психологической службы

4.1. *Психологическое просвещение* – формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2. *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.3. *Психологическая диагностика* – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся школы.

4.4. *Психологическая коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на

основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

4.5. *Консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. Документация ПС:

- годовой план работы, утвержденный директором школы;
- графики работы специалистов, утвержденные директором школы;
- документация, в соответствии с номенклатурой дел педагога-психолога, социального педагога.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;
- участвовать в методических семинарах, конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости через администрацию школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовая:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.